

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова- на- Дону «Детский сад № 70»

ИНН 6163023478
КПП 616301001
ОКВЭД 80. 10. 1

344022, г.Ростов-на-Дону
ул. Социалистическая 198а
тел./факс 263-42-00

П Р И К А З

14.09.2020 г.

№ 81/1

**«Об организации охраны, пропускного
и внутриобъектового режимов работы
в здании и на территории МБДОУ №70**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты:

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режима в МБДОУ №70
- Порядок проведения эвакуации воспитанников МБДОУ №70
- План взаимодействия МБДОУ №70
- с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД, территориальными органами Росгвардии, территориальными органами МЧС по вопросам взаимодействия терроризму и экстремизму;
- План действий при установлении уровней террористической опасности в МБДОУ №70
- Назначить и установить пост круглосуточной охраны на центральном входе здания МБДОУ №70
- Непосредственную охрану здания МБДОУ №70 осуществлять охранным предприятием ООО «Патриот» круглосуточно

2. Охране и ответственным осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием тревожной сигнализации.

3. В целях исключения нахождения на территории и здания детского сада посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:

- в здание и на территории детского сада, воспитанников с родителями (законными представителями) и обслуживающих транспортных средств; право санкционированного доступа имеют должностные лица, обслуживающие организации при предъявлении удостоверения личности, транспортные средства согласно специального списка;
- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц МБДОУ №70

и других организаций, подаваемых на пост охраны. Посетителей регистрировать в специальном журнале на посту охраны;

- право на ввоз (взнос) или вывоз (вынос) имущества МБДОУ №70
- осуществляется с разрешения руководителя ДОУ, материально ответственных должностных лиц;
- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории, вывоза твердых бытовых отходов, материальных средств и продуктов завхозу осуществлять, согласно графика. Ворота открывать только по факту прибытия транспорта.

4. Завхозу Багдасарян М.А.

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ДОУ, состояние замков на дверях запасных выходов, подвальных

- и хозяйственных помещений, электрощитов и другого специального оборудования;
- контролировать прибытие и порядок пропуска в здание ДОО воспитанников с родителями (законными представителями) и работников. При необходимости оказывать помощь, принимать решения по вопросам пропуска;
 - проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличие и порядок ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже 1-го раза в месяц.
 - категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер;
 - ежедневно контролировать состояние охраны, согласно договорных мероприятий, исправность телефонной сети, дежурного освещения и кнопки тревожной сигнализации, средств пожаротушения;
 - постоянно следить за состоянием путей эвакуации из здания, освобождать их от посторонних предметов.

5. Представителям охранного предприятия ООО «Патриот»

- обеспечить строгий пропускной режим в ночное время;
- исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношения к ДОО.

6. Всем педагогам ДОО:

- усилить бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности;
- прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня;
- перед началом работы проверять помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации ДОО, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД;
- воспитателям ДОО провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме;
- прием родителей (законных представителей), посетителей проводить на рабочих местах согласно циклограмме работы;

7. Всем сотрудникам ДОО:

- обязать весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения; запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

8. Дворникам Ткаченко А.В.

- осуществлять ежедневный осмотр территории ДОО на предмет бесхозных объектов, при обнаружении немедленно принять меры безопасности и сообщать администрации ДОО;
- бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом;
- исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 70

Минасян Я.Э.