ДОГОВОР № У-К

г. Ростов-на-Дону «11» 12 2018

Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Кировского района города Ростова-на-Дону» в лице начальника Воронцовой Антонины Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Отдел», с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 70» в лице заведующего Минасян Яны Эдуардовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1.Настоящий договор регулирует взаимоотношения сторон, связанные с организационной, финансовой и образовательной деятельностью Организации, обязателен к исполнению Сторонами.

1.2.Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, учредительными документами и настоящим договором.

1.3.Основной целью совместной деятельности Сторон является реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере «Образование», а также создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития гражданина; обеспечения функционирования муниципальных образовательных организаций расположенных на территории района.

2. Обязанности Сторон

2.1. Отдел обязуется:

2.1.1.Взаимодействовать с Управлением образования города Ростова-на-Дону, именуемым в дальнейшем «Учредитель», и Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, именуемым в дальнейшем «Собственник» по закреплению за Организацией на праве оперативного управления зданий, сооружений, оборудования и иного необходимо имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения.

2.1.2.Взаимодействовать с Учредителем и Собственником по вопросам закрепления за Организацией земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.1.3.Взаимодействовать с Учредителем и Собственником по вопросам управления и распоряжения имуществом Организации.

2.1.4.Исполнять переданные Учредителем функции в части:

- заключения соглашений с Организацией в соответствии с доведенными объемами субсидий;
- перечисления субсидии Организации в соответствии с заключенными соглашениями в рамках доведенных объемов субсидий;
- сбора, свода и представления Учредителю ежемесячной, ежеквартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, иной отчетности и информации (сводной и в разрезе муниципальных организаций) в соответствии с территориальным делением и в установленные сроки;
- выплаты части компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.1.5.Ходатайствовать перед Учредителем о выделении ассигнований, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Организации, для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и выполнения мероприятий, препятствующих исполнению основных функций Организации.

2.1.6.Оказывать Организации на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

2.1.7.Осуществлять контроль деятельности Организации в рамках своих полномочий.

2.1.8.Осуществлять контроль эффективного содержания и использования по целевому назначению муниципальной собственности, закрепленной за Организацией.

2.1.9.Осуществлять общий контроль за деятельностью Организации, в том числе по выполнению муниципального задания.

2.1.10.Осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1.Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2.Реализовывать в полном объеме образовательную программу, обеспечивать качество образования воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3.Обеспечивать сохранность имущества, переданного ей в оперативное управление; развивать материально-техническую базу Организации.

2.2.4.Обеспечивать соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Организации.

2.2.5.Осуществлять подбор, прием и расстановку кадров, увольнение их в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме специалистов на должности административно-управленческого персонала (заместители руководителя, главный бухгалтер) согласовывать претендентов в МКУ «Отдел образования Кировского района города Ростова-на-Дону».

2.2.6.Обеспечивать государственные гарантии, в том числе социальные, воспитанникам и работникам Организации, создавать условия, обеспечивающие охрану их жизни и здоровья.

2.2.7.Создавать в организации необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8.Осуществлять контроль и нести ответственность за уровень квалификации работников.

2.2.9.Формировать план закупок, план-график закупок муниципальной Организации по приобретению товаров, работ и услуг на очередной финансовый год с учетом норм действующего законодательства в сфере закупок.

2.2.10.Обеспечивать на территории Организации соблюдение норм техники безопасности и охраны труда, антитеррористическую безопасность.

2.2.11.Незамедлительно информировать Отдел и Учредителя о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях.

2.2.12.Осуществлять самообследование и информировать Отдел и Учредителя об итогах.

2.2.13.Осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3. Права Сторон

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1.Участвовать в управлении Организации в пределах своей компетенции.

3.1.2.Получать полную и достоверную информацию о деятельности Организации, в пределах своих полномочий.

3.1.3.Осуществлять контроль деятельности Организации.

3.1.4.Ходатайствовать перед Учредителем о представлении в установленном порядке работников Организации к наградам и присвоению почетных званий.

3.1.5.Вносить предложения Учредителю о создании филиалов Организации, ликвидации, реорганизации, изменении типа Организации.

3.1.6.Осуществлять любые права, предоставленные Отделу в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1.Осуществлять деятельность, предусмотренную Уставом Организации, актами Учредителя и различными нормативными правовыми актами в пределах своей компетенции.

3.2.2.Ходатайствовать в установленном порядке о представлении к наградам и присвоению почетных званий работников Организации.

3.2.3.Эффективно использовать финансовые и материальные средства, закрепленные за Организацией, в соответствии с целевым назначением.

4. Ответственность Сторон

4.1.Отдел, в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств, несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Организации.

4.2.Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.3.Ущерб, нанесенный одной из Сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой Стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4.Организация несет ответственность за исполнение плана закупок, плана-графика закупок в полном объеме, а также за своевременность внесения изменений в план закупок, план-график закупок.

4.5.Споры между Сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1.Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

5.2.Договор прекращает действие в случае ликвидации или реорганизации одной из сторон.

5.3.В процессе совместной деятельности, стороны могут вносить в договор изменения, дополнения. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

6. Условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса

6.1.Ликвидация, реорганизация, изменение типа Отдела происходит по решению Учредителя, путем издания нормативного правового акта Администрации города Ростова-на-Дону.

6.2.Ликвидация, реорганизация, изменение типа Организации происходит по решению Учредителя с письменного ходатайства Отдела, путем издания нормативного правового акта Администрации города Ростова-на-Дону.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2.Юридические адреса и другие реквизиты Сторон:

Отдел:
МКУ «Отдел образования
Кировского района
города Ростова-на-Дону»
Юридический адрес:
ул. Московская, 76
г. Ростов-на-Дону, 344002
тел. 8 (863) 262-58-26
ИНН: 6163046676

_____ А.И.Воронцова

Организация:
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 70»
Юридический адрес: 344022, г.
Ростов-на-Дону, ул.
Социалистическая 198а.
Тел. 8(863) 263-42-00
ИНН **6163023365**

_____ Я.Э.Минасян.